# リモート校正操作マニュアル
## XMF Remote
### ― ブラウザ版 ―


P.1 XMF Remote へのログイン方法

1 P.2 XMF Remoteに接続、データの入稿（アップロード）方法
URL：https://x-service.seiko-sha.co.jp/frontsite

2 P.3 XMF Remoteに接続し、校正ページ（校正画面）の開き方

3 P.4 ▼ 7 P.7 校正画面について
・校正アイコンと使用例
・校正作業で修正がない場合
・校正作業で修正がある場合
・校正作業で修正が複数ある場合
・ログアウト

8 P.8 PDFのダウンロードについて

9 P.9 修正箇所の確認：修正前と修正後の比較について

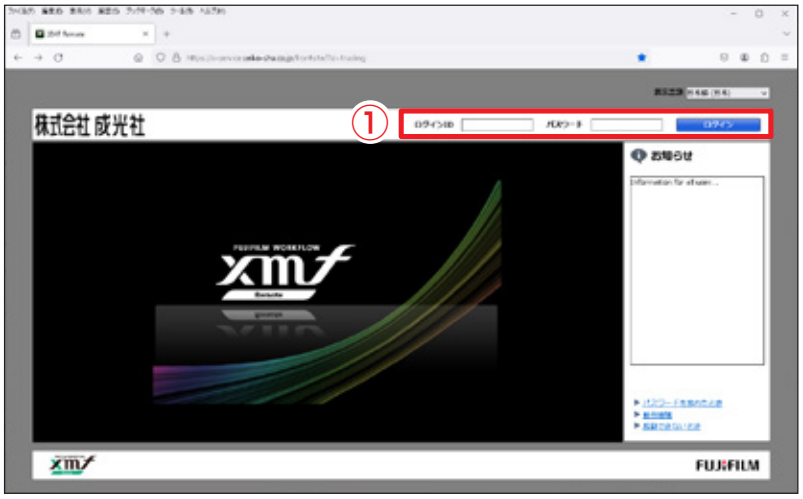
# XMF Remote へのログイン方法

**はじめに、ご使用のブラウザにて下記URLを入力し、ログインサイトへアクセスして下さい。**

※弊社で割り当てたID・PWを入力してログインボタンを押すとシステムにログインできます。

URL：https://x-service.seiko-sha.co.jp/frontsite

ログイン画面




① ログイン ID とパスワードを入力後、「ログイン ログイン 」をクリックし、ログインします。

お客様専用ログインID

パスワード

全ては**ブラウザ上で行うシステム**なので特別に**アプリのインストールなどは不要**であり、気軽に導入することができます。

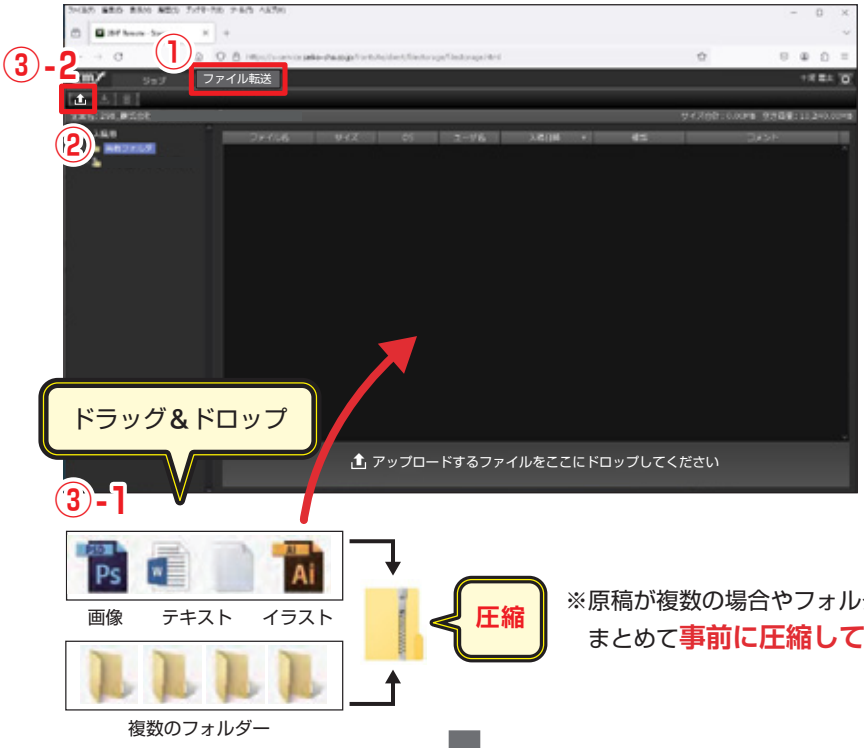
SSL対策によってやりとりは暗号化されるので不正な流出を防ぎ、セキュリティーは万全です。

**メールで送れない大容量データ**も「ファイル転送」によってスムーズにやり取りすることができます。



# 1 データを入稿したい場合：データのアップロード方法

**データをアップロード（送信）したい場合は、「共有フォルダ」にてアップロードします。**



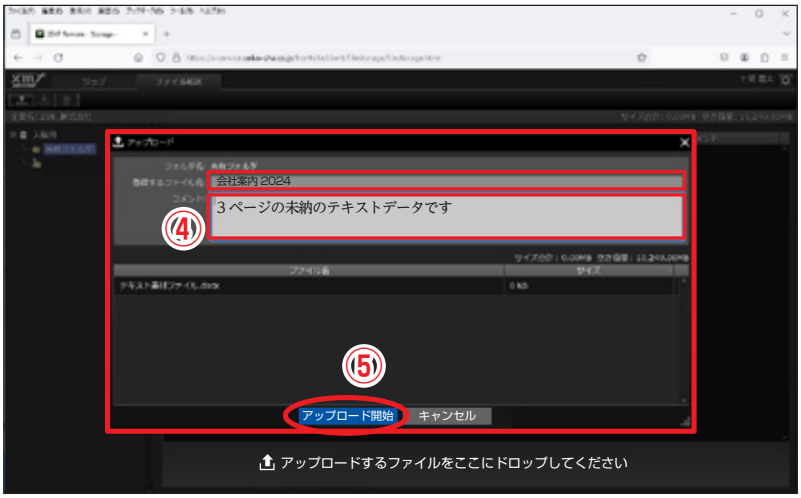

① ファイル転送を選択

② 共有フォルダを選択

③-1
入稿したいデータを
ドラッグ＆ドロップするか、

③-2
または、アップロードボタン
をクリックして、送信したいデータファイルを選択しアップロードします。

※原稿が複数の場合やフォルダ単位での入稿の際は1つのフォルダーにまとめて**事前に圧縮してアップロードをお願いします。**




④ コメント欄が表示されるので、
ファイル名やコメントを入力し、

⑤ ボタンをクリック




リストに表示され、アップロードが完了します。

⑥ ※アップロードしたデータを削除したいとき

削除したいデータのリストを選択して削除ボタン をクリックします。

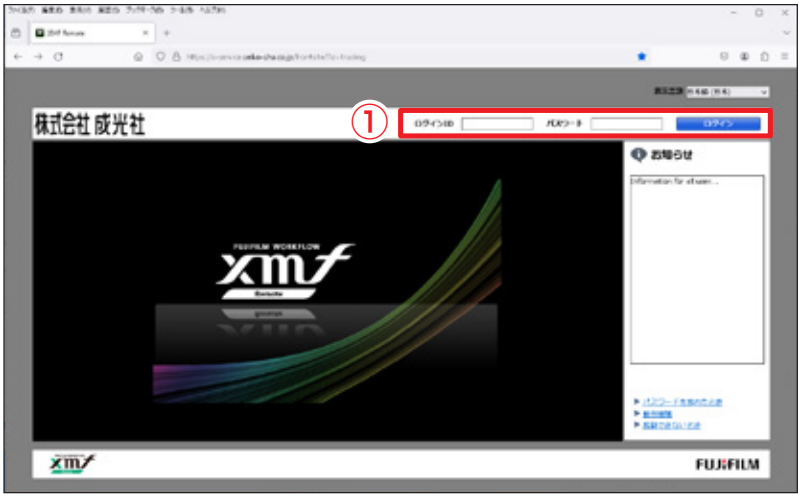
# 2 XMF Remoteに接続し、校正ページ（校正画面）開き方

**はじめに、ご使用のブラウザにて下記URLを入力し、ログインサイトへアクセスして下さい。**

※弊社で割り当てたID・PWを入力してログインボタンを押すとシステムにログインできます。

URL：https://x-service.seiko-sha.co.jp/frontsite

ログイン画面




① ログイン ID とパスワードを入力後、
「ログイン ログイン 」をクリックし、
ログインします。

ジョブ一覧画面




ジョブ（校正を行う物件）を開きます。

② 校正作業を行う目的のジョブを
クリックして選択

③-1 ボタン、又は、

③-2 ボタンをクリックすると、
ページ一覧へ

ページ一覧画面




④ 校正を行うページをクリックして選択し、

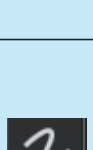
⑤ ボタンをクリックすると、校正画面に
移動します。

※ページをダブルクリックでも可能です。

# 3 校正画面のアイコン

## 画面上の各ツールボタン




| | | |
|---|---|---|
| ① |  | ページプレビューをドラッグして表示範囲を移動できます |
| ② |  | 拡大表示します |
| ③ |  | 縮小表示します |
| ④ |  | ページプレビュー全体を表示します |
| ⑤ |  | ログインユーザーが作成した注釈のみ選択し移動できます |
| ⑥ |  | 矩形ツール<br>画像や文章を矩形で囲い込みます。矩形を描画後ノートツールが起動し、矩形に対してコメントを追加できます。 |
| ⑦ |  | 直線ツール<br>画像や文章に直線を描画することができます。直線を描画後ノートツールが起動し、直線に対してコメントを追加できます。 |
| ⑧ |  | フリーハンドツール<br>画像や文章をフリーハンドのパスで囲ったり、端的な指示を行う場合に便利な機能です。書き込み後、「確定／削除」ダイアログが表示されます。複数のフリーハンドパスをひとつの注釈として描画する場合、「確定」を押さず、パスを追記してください。 |
| ⑨ |  | ノートツール<br>プレビュー上に細かいコメントや指示を追加します。 |
| ⑩ |  | 描画ツールやノートツールで作成した注釈を消去することができます |

| | | |
|---|---|---|
| ① |  | 単ページ表示します |
| ② |  | 左見開き表示します |
| ③ |  | 右見開き表示します |
| ④ |  | 分版ツール |
| ⑤ |  | 比較ツール |
| ⑥ |  | 仕上がり線表示ツール |
| ⑦ |  | オリジナル原稿表示ツール |
| ⑧ |  | 仕上がり線カットツール |
| ⑨ |  | 中央仕上がり線カットツール |

# 4 校正アイコンの使用例

## 画面を見やすく拡大する場合

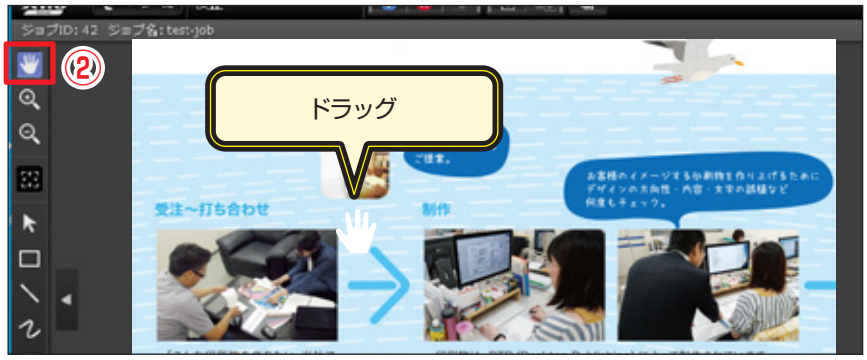
校正画面




① 拡縮ツール（拡大表示） を使用して、目的の箇所を拡大表示します。クリックまたはドラッグで拡大表示できます。

※縮小したい場合は、
拡縮ツール（縮小表示） を使用します。

## 見たい位置を調整する場合




② 手のひらツール でドラッグして表示位置を調整します。

# 5 校正作業で修正がない場合

校正ボタン




① 左上部の校正ボタンで、「ページを校正 OK 」ボタンをクリックします。

※校正ボタンをクリックすると同時に、自動で弊社へ返信メールが送信されます。

# 6 校正作業で修正がある場合

## ① ページ内の修正指示が終了したら、一旦修正指示の「保存」をします。

校正画面



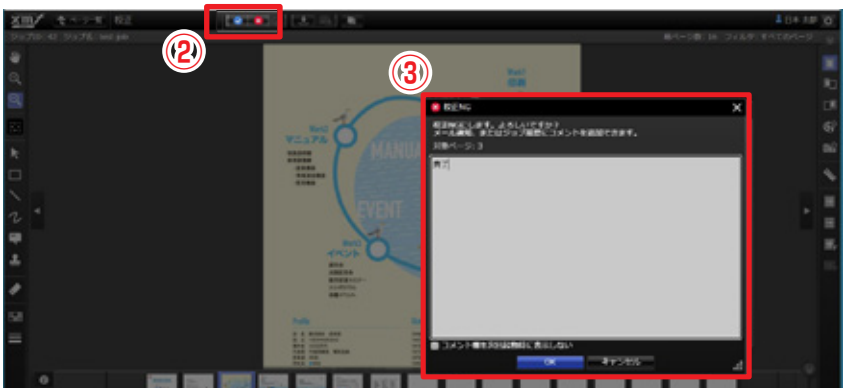

① 修正指示が終了したら、保存「保存」ボタンをクリックします。校正内容を破棄する場合はキャンセル「キャンセル」をクリックします。

※校正ページが複数頁ある場合は、次のページへ移動し、続けて校正作業を行うこともできます（次のページ）。

※修正ツールは4ページ参照

今回は修正があるので「ページを校正NG」ボタンをクリックします。

校正画面　　校正ボタン




② 左上部の校正ボタンで、「ページを校正 NG」ボタンをクリックします。

③ 校正ボタンを選択後、コメント欄が起動します。
コメントの記入が完了したら「OK」をクリックします。

※コメントを記入しない場合は、そのまま「OK」をクリックします。

※校正ボタンをクリックすると同時に、自動で弊社へ返信メールが送信されます。




④ 校正ページが複数頁ある場合は、次のページへ移動し続けて校正作業を行います。

# ログアウト

## 校正結果の送信（校正OK／NG）が完了したら、ログアウトします。




① 校正結果の送信（校正OK／NG）が完了したら、システムボタン よりログアウトを選択し、ログアウトします。

以上で XMF-Remote での校正作業は完了です。

# 7 校正作業で修正が複数ある場合

## ※校正するページが複数頁の場合は、一括して校正結果を返信できます。

各ページごとに修正指示を保存し、最後にページ一覧画面へ移動します。 ページ一覧 をクリックして、ページ一覧画面へ。

ページ一覧画面




① ShiftキーやCtrlキーを使用して「校了」ページのみを全て選択し、

② 「ページを校正 OK」をクリックして、コメント欄で OK します。

③ 次に修正のあるページのみを全て選択し、

④ 「ページを校正 NG」をクリックして、コメント欄で OK します。

※修正指示のあるページには、ページ下に のマークが表示されます。

# 8 PDFのダウンロードについて　お客様が直接出力したい時

**ページー覧画面にて、PDFとしてダウンロードしたいページを選択し、ダウンロードします。**




① 画面切り替えボタン [ページー覧] をクリックして、ページー覧画面へ移動します。

※校正画面でも1ページずつPDFとしてダウンロード可能です。

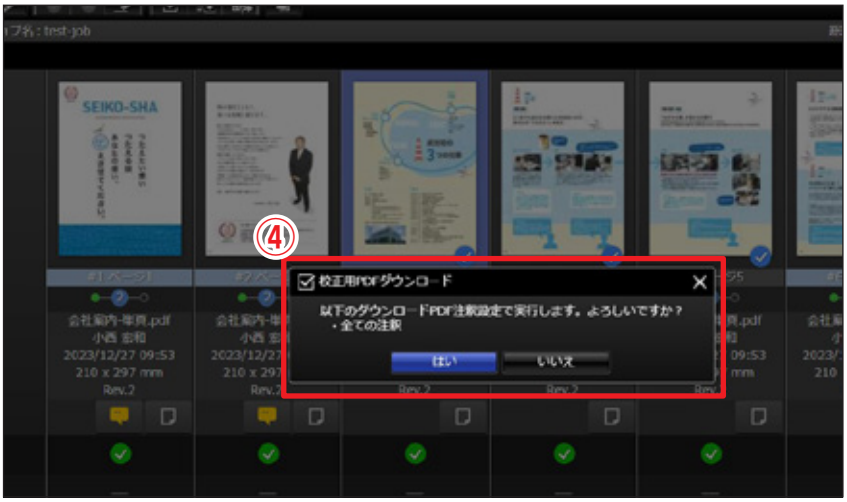
ページー覧画面




② Shift キーや Ctrl キーを使用して、PDF としてダウンロードしたいページを単頁または複数頁選択します。

③ ダウンロードボタン [⬇] をクリックして、ダウンロードを実行します。

ページー覧画面




④「はい」を選択し、デスクトップ等に保存。PDF として保存できます。



# 9 修正箇所の確認：修正前と修正後の比較について

**修正箇所を確認したい場合、最新版と過去版の差分を表示させて確認することができます。**

2画面（検版画面）

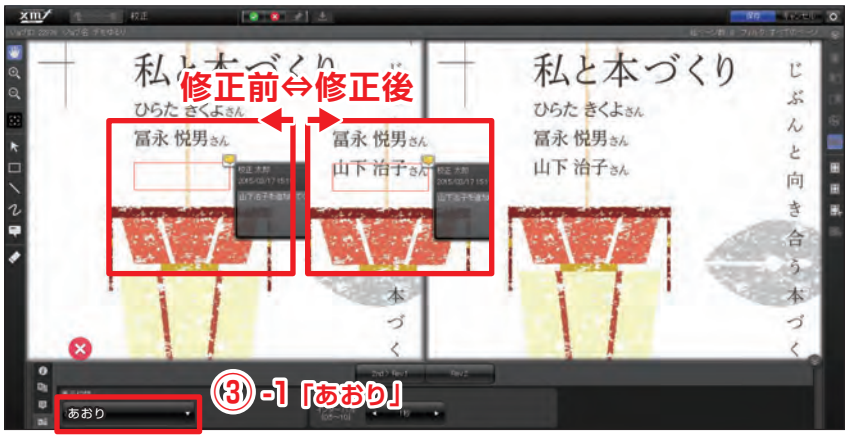



① 校正画面にて比較ツール をクリックし、2画面（検版画面）を表示します。

※右側画面には最新版が表示されます。

② 拡縮ツール（拡大表示） や手のひらツール を使用して、修正指示をした箇所の表示位置を調整します。

「あおり」検版




「あおり」または、「強調」検版で最新版と過去版を比較します。

③③-1

表示切替にて「あおり」を選択すると、左側画面が修正前と修正後に点滅します。

③-2

また、「強調」を選択すると、修正前と修正後の差分が赤（修正前）と緑（修正後）に点滅します。

「強調」検版







校正画面へ戻る




④ 単ページ表示ツール をクリックして校正画面へ戻ります。

お問い合わせ

株式会社 成光社

**高 松 本 社** 〒760-0065 香川県高松市朝日町5-14-2
TEL.087-823-0222　FAX.087-823-0211
ホームページ https://seiko-sha.co.jp

**東京営業所** 〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町14-9 小伝馬ファインビル3F
TEL.03-3808-0703　FAX.03-5643-7167